



家长和监护人出勤指南

为什么出勤率如此重要：

我们一直为学院与家庭在出勤问题上保持的密切合作关系感到自豪。显然,父母/监护人和老师都希望孩子们定期出勤,只有在绝对必要时才离开学院。孩子们自己也发现,如果他们出勤率高,他们将从一年的教育中获得更多收获。

出勤是我们行为体系的一个重要方面,因为孩子只有出勤才能获得“尊重分”。

教育部指导意见“[共同努力提高 2024 年学校出勤率](#)”指出,出色的出勤率和准时性“对于学生充分利用他们的学校经历,包括他们的成绩、幸福感和更广泛的生活机会至关重要”。

怎样才算出勤率优秀？

我们认为出勤率达到98%-100%即为优秀。地方管理委员会已确定学院的最低出勤率为96%。缺课的孩子经常会错过关键的学习机会,并且有可能出现知识方面的差距,无法像同龄人一样取得很大进步。

下表显示了儿童的出勤率与一年内缺课次数的关系年。

出席 在一 学年	天数 错过	学校数量 缺课周数 (大约)	缺课次数 (大约)
100%	0 天	0 周	0 缺课
95%	9 天	2 周	缺了 50 节课
90%	19 天	4 周	缺课 100 次
85%	29 天	6 周	缺课150次

我们要求父母/监护人做什么来支持

这包含在我们的政策中并基于 DFE 指南：

- 确保您的孩子在学校开放的每一天都到校,除非有法定原因;如果您的孩子在缺课的每一天都将缺课,请尽快致电学院办公室。
- 当您的孩子意外缺席 (例如生病)时,请尽快通知学校。
- 仅在特殊情况下才申请休假,并提前提出。
- 尽可能在学校上课时间以外预约医疗服务。
- 请鼓励您的孩子在一天开始前准时到达学院 (参见以下)。

如果您的孩子有长期缺勤的风险：

- 与学校和地方当局 (如适用)合作,帮助他们了解孩子的出席的障碍。
- 积极主动地接受所提供的支持以避免对更正式的支持的需求。

如果您的孩子被归类为长期缺勤 (出勤率 <90%)：

- 继续与学校和地方当局合作,帮助他们了解孩子上学面临的障碍。积极参与所提供的正式支持 包括任何育儿合同或自愿早期帮助计划,以避免需要法律干预。

准时

孩子们准时到校非常重要,这样他们才不会错过第一节课开始时的关键学习内容。如果孩子们在点名后才到校,则被视为未经授权缺席。请参阅下面的开始时间。

开始时间:

3/4/5/6 年级 – 迎新时间:上午 8:35-8:45。上午 8:45 后到校的孩子将被记录为迟到。

接待/1/2 年级 – 迎宾时间:上午 8:45-8:55。上午 8:55 后到校的儿童将被记录为迟到。

分秒必争

迟到=学习损失

(以下数字按一个学年计算)

每天迟到 5 分钟 每天迟到	损失 3 天
10 分钟 每天迟到 15 分钟	损失了6.5天
每天迟到 20 分钟 每天迟到	损失了 10 天
30 分钟	损失了13天
	损失了19天

学院如何为父母/监护人提供支持?

我们非常希望与家长和监护人合作,提高出勤率,尤其是当孩子面临长期缺课的风险时。任何家长或监护人都可以通过与班主任交谈或联系学院办公室来寻求支持。

当我们与家长/监护人会面时,我们将讨论出勤方面的障碍,并共同制定支持计划。此次会议可能涉及 R Alcock 先生(出勤负责人)、S Baker 女士或 R Hancock 女士(家庭联络员)、P Prince 女士(教育福利官员)和 J Tams 女士(办公室出勤经理)。

学院可根据具体情况提供的支持示例如下:

- 家庭联络员为家庭提供支持,帮助解决因行为或情感原因而缺勤的问题。
“额外帮助”或“家庭帮助”计划也可用于支持出勤和准时。
- 转介和指引至其他机构,包括适当情况下的学校护士。
- “儿童之声”活动,探讨校内和校外的障碍。
- 加入早餐俱乐部,鼓励准时或支持送餐安排。
- 幸福感团队干预措施,帮助克服其他障碍,例如参加或友谊问题。

影响上学的校内和校外障碍有哪些?

校内障碍是影响孩子上学意愿或能力的情况或因素,例如对学校的焦虑、友谊困难、欺凌、不安全感 and 学业担忧。

校外障碍与学校以外的外部因素有关,例如父母/监护人健康状况不佳、学生疾病或健康状况、交通、儿童保育安排和丧亲之痛。

如果怀疑校内的障碍影响了您的孩子出勤,我们将安排一位熟悉您孩子的成年人完成一项活动,探究影响他们出勤的任何障碍。

如果孩子的出勤率持续下降或没有得到支持,会发生什么情况?

将举行另一次会议,探讨进一步的支持并讨论其他选择,例如让外部机构、柴郡东部地方当局参与或启动自愿的早期帮助评估(称为“家庭帮助”)

如果出勤率没有改善,学院将与家长进行正式对话,讨论可能需要法律干预,并与柴郡东部地方当局合作,在必要时确保出勤率。如果存在安全问题,将通过儿童社会关怀加强支持。

缺勤有哪些类别？

已授权

经授权的缺勤是指教育部允许学院缺勤的情况。任何其他缺勤均视为未经授权的缺勤。但是，“共同努力提高学校出勤率”限制了学校批准缺勤的能力。

考虑个人情况后,以下类型的缺课通常被视为获得批准。

生病 (学院接到缺席通知)

牙科或医疗预约 (提供预约卡)

被学院开除

因预期情况而同意休假 (见下文)

未经授权

以下类型的缺勤必须算作未经授权,并可能导致罚款:

未收到任何缺勤解释

迟到 收银台关闭后

学期期间未经批准的缺课

在学院上课期间购物,购买校服、鞋子、理发等。

Monks Coppenhall Academy 将严格跟踪所有未经授权的缺勤 (U、O 和 G 代码)。当达到考虑罚款通知的国家门槛 (连续 10 个学周内 10 次未经授权的缺勤)时,将向父母/监护人发送另一封警告信,表明已通知地方当局。此后,柴郡东区管理局可能会开始监控期。如果在此监控期内发生任何未经授权的缺勤,柴郡东区管理局可能会通过邮寄方式向父母/监护人/监护人发出罚款通知。

如果在学期期间未经批准休假,则不会发送警告信,地方当局将通过邮寄方式向父母/监护人/监护人发出罚款通知。

请注意,学院不会因发出罚款/罚金通知而获得经济利益。

病假

任何超过 4 天的缺勤都需要有医疗证明才能获得批准。这不一定是医生的证明,但可以是注明日期的处方、药物或全科医生/护士/医院的预约卡/信件/短信。

如果学院对学生疾病的真实性不满意,或者有理由相信学生在学期期间已经休假,则缺勤将被记录为未经授权,除非能提供医疗证据 (例如医疗预约卡、全科医生/医院的证明信、处方)。

我如何为我的孩子申请“休假”(例如参加葬礼、宗教仪式、节日等)？

可以从学院办公室领取“请假”表格。如果可能,我们要求家庭在计划的请假日期前两周填写“请假申请”表格。然后,我们将考虑该申请,并在 7 天内发出书面答复,说明是否批准请假。请注意,如果不遵循请假程序,请假将被记录为未经授权,并在登记册中编码为“O”,如果学校没有批准因假期而请假,则编码为“G”。

学院允许在学期期间休假吗？

除非有特殊情况,否则学院不会批准任何学期内的休假。因此,不会批准因家庭度假而休假。

如果我的孩子不愿意上学,但是他没有生病,我该怎么办?

重要的是,您要与我们或我们的家庭联络员讨论您所担心的问题,以便提供支持,包括与孩子讨论不想上学的原因。

什么情况下我应该因为孩子生病而让他们待在家里?

如果您的孩子用体温计测量体温,我们建议他们待在家里。柴郡东部和英国国民医疗服务体系 (NHS) 已针对常见疾病制定了指导意见,解释了孩子应该缺勤多长时间(如果需要的话)。

如果您不确定孩子的身体状况是否适合上学,并希望获得建议,请联系学院办公室。如果您在孩子身体有些不适但可以上学时与教职员工交谈,班主任和助教可以在白天监控他们,如果他们身体不适,可以打电话回家。

学院如何表彰和鼓励出色的出勤率?

我们使用奖励来认可出色的出勤率本身就是一项成就,并使用以下奖励和激励措施:

全年 100% 孩子们将获得特殊的 100% 出勤徽章和证书,并可参加抽奖以赢取代金券。

一学期 100% - 孩子们将获得证书并参加抽奖以赢取代金券。



出勤率最高的班级(每周) 出勤率最高的班级将获得证书,并保留该周的出勤奖杯。他们还将获得 10 分钟的额外游戏时间作为奖励。

我可以在哪里找到我孩子的出勤率?

所有家长/监护人都可以通过登录 Arbor 来查看孩子的出勤证明。这将详细记录您孩子出勤和缺勤的课程以及使用的代码,包括缺勤是否获得授权。

保障程序

为了进一步加强对儿童的安全保护,学院必须遵循以下常规:

保留至少 2 个电话号码,以便在孩子不在场时与不同的成年人联系。

如果家长/监护人未向学校说明缺勤原因,学校工作人员将在缺勤第一天完成福利检查。在完成此检查之前,学校将尝试通过电话、电子邮件和短信与家长/监护人联系。

如果在访问住所时无法取得联系,则可通知警方,如果出现上述情况
手续已经办妥。

考勤团队

如果你想讨论孩子的出勤情况或请求支持,请与孩子的班主任交谈,或

联系学院主办公室 01270 814040 或发送电子邮件至 admin@monkscoppenhall.cheshire.sch.uk



出席负责人 R.
Alcock 先生



贝克夫人
家庭联络员



汉考克夫人
家庭联络员 办公室考勤经理 教育福利官员



J·塔姆斯女士



普林斯夫人