



Przewodnik po obecności dla rodziców i opiekunów

Dlaczego obecność ma znaczenie:

Zawsze byliśmy dumni z bliskiej, opartej na współpracy relacji, jaka istnieje między Akademią a domem w kwestii obecności. Oczywiście jest, że zarówno rodzice/opiekunowie, jak i nauczyciele chcą, aby dzieci uczęszczały do szkoły regularnie i opuszczały ją tylko wtedy, gdy jest to absolutnie konieczne. Same dzieci również uważają, że osiągną więcej w ciągu roku nauki, jeśli będą dobrymi uczniami.

Obecność jest ważnym aspektem naszego systemu zachowania, ponieważ dzieci mogą zdobyć „Punkty Szacunku” tylko wtedy, gdy będą obecne na zajęciach.

Wytyczne DfE „[Współpraca na rzecz poprawy frekwencji w szkołach w 2024 r.](#)” stwierdza, że doskonała frekwencja i punktualność w szkole są „niezbędne, aby uczniowie mogli w pełni skorzystać ze szkolnego doświadczenia, w tym osiągnąć dobre wyniki, dobre samopoczucie i szersze szanse życiowe”.

Co uważa się za doskonałą frekwencję?

Za doskonałą frekwencję uznajemy 98%-100%. Lokalna Rada Nadzorcza określiła 96% jako minimalną frekwencję w naszej Akademii. Dzieci, które opuszczają szkołę, często tracą kluczowe lekcje i są narażone na luki w wiedzy i nie robią tak dużych postępów jak ich rówieśnicy.

Poniższa tabela pokazuje, jak odsetek obecności dziecka przekłada się na liczbę opuszczonych lekcji w ciągu roku.

Frekwencja Podczas jednego Rok szkolny	Liczba dni Pominięty	Liczba szkół Opuszczone tygodnie (w przybliżeniu)	Liczba opuszczonych lekcji (około)
100%	0 dni 9	0 tygodni	0 opuszczonych lekcji
95%	dni 19	2 tygodnie	50 opuszczonych lekcji
90%	dni 29 dni	4 tygodnie	100 opuszczonych lekcji
85%		6 tygodni	150 opuszczonych lekcji

O co prosimy rodziców/opiekunów, aby nas wspierali

Informacje te zawarte są w naszej polityce i opierają się na wytycznych DfE:

- Upewnij się, że Twoje dziecko jest obecne w szkole każdego dnia, w którym jest ona otwarta, chyba że ma to zastosowanie ze względu na przepisy prawa. Zadzwoń do biura Akademii tak szybko, jak to możliwe, jeśli Twoje dziecko będzie nieobecne w danym dniu.
- Powiadom szkołę tak szybko, jak to możliwe, jeśli Twoje dziecko nieoczekiwanie opuści zajęcia (np. z powodu choroby).
- O urlop należy wnioskować wyłącznie w wyjątkowych okolicznościach i należy to zrobić z odpowiednim wyprzedzeniem.
- W miarę możliwości umawiaj wizyty lekarskie poza godzinami szkolnymi.
- Prosimy, aby dzieci przychodziły do Akademii odpowiednio wcześniej, aby rozpocząć dzień (patrz poniżej).

Jeśli u Twojego dziecka istnieje ryzyko uporczywej nieobecności:

- Współpracuj ze szkołą i władzami lokalnymi (w stosownych przypadkach), aby pomóc im zrozumieć potrzeby swojego dziecka. bariery utrudniające uczestnictwo.
- Proaktywnie korzystaj z oferowanego wsparcia, aby zapobiec potrzebie bardziej formalnego wsparcia.

Jeśli Twoje dziecko zostanie uznane za stale nieobecne (<90% frekwencji):

- Kontynuuj współpracę ze szkołą i władzami lokalnymi, aby pomóc im zrozumieć bariery utrudniające uczęszczanie dziecka do szkoły. Proaktywnie angażuj się w oferowane wsparcie formalne – w tym wszelkie umowy rodzicielskie lub dobrowolne plany wczesnej pomocy, aby zapobiec potrzebie interwencji prawnej.

Punktualność

Niezwykle ważne jest, aby dzieci przychodziły do szkoły na czas, aby nie przegapić ważnych zajęć na początku pierwszej lekcji. Kiedy dzieci przychodzą po zamknięciu rejestru, jest to kodowane jako nieusprawiedliwiona nieobecność. Proszę sprawdzić godziny rozpoczęcia poniżej.

Godziny rozpoczęcia:

Klasy 3/4/5/6 – Powitanie: 8:35-8:45. Dzieci, które przyjdą po godzinie 8:45, zostaną odnotowane jako spóźnione.

Przyjęcie/Rok 1/2 – Powitanie Godzina: 8:45-8:55. Dzieci przychodzące po godzinie 8:55 zostaną odnotowane jako spóźnione.

Każda minuta się liczy

Spóźnienie = utrata wiedzy (poniższe liczby są obliczone na przestrzeni roku szkolnego)	
5 minut spóźnienia każdego dnia 10	3 dni stracone
minut spóźnienia każdego dnia 15	6,5 dnia straconego
minut spóźnienia każdego dnia 20	10 straconych dni
minut spóźnienia każdego dnia 30	13 dni straconych
minut spóźnienia każdego dnia	19 dni straconych

W jaki sposób Akademia może wspierać rodziców/opiekunów?

Jesteśmy bardzo chętni do współpracy z rodzicami i opiekunami w celu poprawy frekwencji, zwłaszcza gdy dziecko jest narażone na uporczywą nieobecność. Każdy rodzic lub opiekun może poprosić o wsparcie, rozmawiając ze swoim nauczycielem klasy lub kontaktując się z biurem Akademii.

Podczas spotkań z rodzicami/opiekunami omówimy wszelkie bariery utrudniające uczestnictwo i wspólnie opracujemy plan wsparcia. W spotkaniu mogą uczestniczyć: pan R. Alcock (lider ds. obecności), pani S. Baker lub pani R. Hancock (pracownicy Family Link), pani P. Prince (pracownik ds. opieki społecznej w zakresie edukacji) i pani J. Tams (kierownik ds. obecności w biurze).

Przykłady wsparcia, jakiego Akademia może udzielić w poszczególnych przypadkach, przedstawiają się następująco:

- Wsparcie Family Link Worker dla rodzin w zakresie radzenia sobie z behawioralnymi i emocjonalnymi przyczynami nieobecności.
Można również skorzystać z planów „Dodatkowej pomocy” lub „Pomocy rodzinnej”, aby zwiększyć frekwencję i punktualność.
- Skierowania i wskazówki do innych agencji, w tym, w stosownych przypadkach, do pielęgniarki szkolnej.
- Zajęcia „Głos dziecka” mające na celu zbadanie barier w szkole i poza szkołą.
- Dostęp do Klubu Śniadaniowego, aby zachęcić do punktualności i pomóc w organizacji przywozu.
- Interwencje Zespołu ds. Dobrostanu w celu wsparcia w pokonywaniu innych barier, takich jak lęk przed uczestnictwem lub problemy z przyjaźnią.

Jakie są bariery utrudniające uczęszczanie do szkoły i poza nią?

Bariery szkolne to okoliczności lub czynniki wpływające na niechęć lub niemożność uczęszczania dziecka do szkoły, takie jak lęk przed szkołą, trudności w nawiązywaniu relacji, znęcanie się, brak poczucia bezpieczeństwa oraz obawy związane z nauką.

Bariery pozaszkolne są związane z czynnikami zewnętrznymi niezależnymi od szkoły, takimi jak zły stan zdrowia rodzica/opiekuna, choroba lub stan zdrowia ucznia, transport, opieka nad dzieckiem i żałoba.

Jeśli istnieje podejrzenie, że bariery w szkole mogą mieć wpływ na obecność Twojego dziecka w szkole, wyznaczmy osobę dorosłą, którą dziecko zna, aby przeprowadziła zajęcia mające na celu zbadanie wszelkich barier utrudniających mu obecność w szkole.

Co się stanie, jeśli frekwencja dziecka w szkole będzie nadal spadać lub nie zostanie zapewnione żadne wsparcie?

Odbędzie się kolejne spotkanie, na którym omówione zostaną możliwości dalszego wsparcia i inne opcje, takie jak zaangażowanie zewnętrznych agencji, władz lokalnych Cheshire East lub rozpoczęcie dobrowolnej wczesnej oceny pomocy (znanej jako „Pomoc rodzinna”)

Jeśli frekwencja nie ulegnie poprawie, Akademia przeprowadzi formalne rozmowy z rodzicami, aby omówić potencjalną potrzebę interwencji prawnej i współpracować z Cheshire East Local Authority w celu zabezpieczenia frekwencji, jeśli będzie to konieczne. W przypadku obaw dotyczących bezpieczeństwa, wsparcie zostanie zintensyfikowane za pośrednictwem Children's Social Care.

Upoważniony

Nieobecność autoryzowana to taka, na którą Akademia ma pozwolenie od DfE. Każda inna nieobecność jest rejestrowana jako nieobecność nieuprawniona. Jednak „Współpraca w celu poprawy frekwencji w szkole” ogranicza zdolność szkoły do autoryzowania nieobecności.

Po rozpatrzeniu indywidualnych okoliczności, poniższe rodzaje nieobecności w Akademii będą zazwyczaj traktowane jako usprawiedliwione.

- Choroba (gdy Akademia zostanie powiadomiona o nieobecności)
- Wizyty u dentysty lub lekarza (dostępna jest karta wizyty)
- Wykluczenie z Akademii
- Uzgodniony urlop bezpłatny z powodu okoliczności oczekiwanych (patrz poniżej)

Nieautoryzowany

Poniższe rodzaje nieobecności są uznawane za nieusprawiedliwione i mogą skutkować karą pieniężną:

- Nieobecności, za które nie otrzymujemy żadnego wyjaśnienia
- Spóźnienie - po zamknięciu kasy
- Nieuprawniony urlop w trakcie trwania semestru
- Robienie zakupów w godzinach zajęć Akademii, kupowanie mundurków, butów, strzyżenie itp.

Monks Coppenhall Academy będzie stanowczo śledzić wszystkie nieusprawiedliwione nieobecności (kody U, O i G). Gdy zostanie osiągnięty krajowy próg rozpatrywania zawiadomienia o karze (10 sesji nieusprawiedliwionej nieobecności w okresie 10 tygodni szkolnych), do rodziców/opiekunów zostanie wysłany kolejny list ostrzegawczy, wskazujący, że władze lokalne zostały poinformowane. Następnie Cheshire East Authority może rozpocząć okres monitorowania. Jeśli w tym okresie monitorowania wystąpią jakiegokolwiek nieusprawiedliwione nieobecności, Cheshire East Authority może wysłać rodzicom/opiekunom/opiekunom zawiadomienie o karze pocztą.

W przypadku nieuprawnionego urlopu w trakcie semestru szkolnego, nie zostanie wysłany żaden list ostrzegawczy, a władze lokalne wyślą rodzicom/opiekunom/opiekunom mandaty karne pocztą.

Należy pamiętać, że Akademia nie czerpie korzyści finansowych z wystawienia mandatu/kary pieniężnej.

Nieobecność medyczna

Wszelkie nieobecności medyczne przekraczające 4 dni muszą być poparte dowodami medycznymi, aby mogły zostać autoryzowane.

Nie musi to być zaświadczenie lekarskie, ale mogą to być datowane recepty, leki lub karta wizyty/list/SMS od lekarza rodzinnego/pielęgniarki/szpitala.

Jeśli Akademia nie będzie przekonana o autentyczności choroby lub będzie miała powody sądzić, że urlop został wykorzystany w trakcie semestru, nieobecność zostanie odnotowana jako nieusprawiedliwiona, chyba że zostaną przedstawione dowody medyczne (np. zaświadczenie o wizycie lekarskiej, pismo od lekarza rodzinnego/szpitala, recepta).

W jaki sposób mogę złożyć wniosek o „urlop” dla mojego dziecka (np. z powodu pogrzebu, uroczystości religijnej, święta itp.)?

Formularz „Leave of Absence” można odebrać w biurze Akademii. Jeśli to możliwe, prosimy rodziny o wypełnienie formularza „Leave of Absence Request” na dwa tygodnie przed proponowaną datą nieobecności. Wniosek zostanie rozpatrzony, a pisemna odpowiedź zostanie wydana w ciągu 7 dni, wyjaśniając, czy urlop będzie autoryzowany czy nie. Należy pamiętać, że w przypadku nieprzestrzegania procedur dotyczących wnioskowania o urlop, nieobecność zostanie odnotowana jako nieautoryzowana i zakodowana w rejestrze jako „O” lub „G”, jeśli szkoła nie udzieliła urlopu na cele świąteczne.

Czy Akademia zezwala na święta w trakcie roku szkolnego?

Akademia nie może autoryzować żadnego urlopu w czasie semestru, chyba że istnieją wyjątkowe okoliczności. Dlatego urlop nie będzie udzielany na potrzeby wakacji rodzinnych.

Co zrobić, jeśli moje dziecko niechętnie chodzi do szkoły, ale nie jest chore?

Ważne jest, aby omówić wszelkie wątpliwości z wychowawcą klasy lub jednym z naszych pracowników Family Link, aby można było wdrożyć odpowiednie wsparcie, w tym omówić z dzieckiem powody, dla których nie chce ono uczestniczyć w zajęciach.

Kiedy należy zatrzymać dziecko w domu z powodu choroby?

Jeśli Twoje dziecko ma temperaturę mierzoną termometrem, zalecamy, aby pozostało w domu. Cheshire East i NHS England opracowały wytyczne dotyczące powszechnych chorób, wyjaśniając, jak długo dziecko powinno być nieobecne, jeśli w ogóle.

Jeśli nie jesteś pewien, czy Twoje dziecko czuje się na tyle dobrze, aby uczestniczyć w zajęciach i chciałbyś uzyskać poradę, skontaktuj się z biurem Akademii. Jeśli porozmawiasz z członkiem personelu, gdy Twoje dziecko jest trochę „niedożywione”, ale czuje się na tyle dobrze, aby uczestniczyć w zajęciach, nauczyciel klasy i asystent nauczyciela mogą monitorować je w ciągu dnia i zadzwonić do domu, jeśli poczuje się źle.

W jaki sposób Akademia docenia i zachęca do wysokiej frekwencji?

Stosujemy nagrody, aby uznać doskonałą frekwencję za osiągnięcie samo w sobie i stosujemy następujące nagrody i zachęty:

100% przez cały rok – Dzieci otrzymują specjalną odznakę za 100% frekwencję, certyfikat i biorą udział w losowaniu nagród w postaci bonu.

100% na semestr – Dzieci otrzymują certyfikat i biorą udział w losowaniu bonu.



Klasa z najlepszą frekwencją (co tydzień) – Klasa z najlepszą frekwencją wygrywa certyfikat i zatrzymuje puchar za frekwencję na cały tydzień. Otrzymują również 10 minut dodatkowej zabawy.

Gdzie mogę znaleźć dane dotyczące frekwencji mojego dziecka?

Wszyscy rodzice/opiekunowie mają dostęp do Certyfikatu obecności swojego dziecka, logując się do Arbor. Zawiera on szczegółowe informacje o sesjach, na których Twoje dziecko było obecne i nieobecne, a także kody, które zostały użyte, w tym czy nieobecność była autoryzowana czy nieautoryzowana.

Procedury ochrony

Aby jeszcze bardziej zwiększyć bezpieczeństwo naszych dzieci, Akademia musi przestrzegać następujących procedur:

Przygotuj co najmniej 2 numery telefonów dla osób dorosłych, pod które można się będzie skontaktować w przypadku nieobecności dziecka.

Personel szkoły przeprowadzi kontrolę dobrostanu w pierwszym dniu nieobecności, jeśli powód nieobecności nie został podany szkole przez rodziców/opiekunów. Przed jej przeprowadzeniem rodzice/opiekunowie podejmą próbę kontaktu przez telefon, e-mail i SMS.

Jeżeli podczas wizyty w domu nie będzie można nawiązać kontaktu, można powiadomić policję, jeżeli ww.

Procedury zostały zakończone.

Zespół ds. obecności

Jeśli chcesz omówić kwestię obecności swojego dziecka lub poprosić o wsparcie, porozmawiaj z nauczycielem klasy swojego dziecka lub skontaktuj się z głównym biurem akademii pod numerem 01270 814040 lub napisz e-mail na [adres admin@monkscoppenhall.cheshire.sch.uk](mailto:admin@monkscoppenhall.cheshire.sch.uk)



Pan R. Alcock

Kierownik ds. frekwencji



Pani S. Baker

Pracownik ds. łączenia rodzin



Pani R. Hancock

Pracownik Family Link Kierownik ds. obecności w biurze Pracownik ds. edukacji i opieki społecznej



Pani J. Tams



Pani P. Prince