

出勤和准时

父母和照顾者指南

定期出勤的重要性

我们一直为学院和家庭之间在出勤问题上存在的密切合作关系感到自豪。显然，父母/看护人和老师都希望孩子定期且只参加在绝对必要时缺席学院。孩子们自己也发现，如果他们是优秀的参与者，他们将从一年的教育中取得更多成就。

出勤和准时是“我们的积极奖励”方法的一个重要方面。孩子们的目标是成为绿色：- 总是准时到达并安顿下来并准备好开始上课。

请注意，如果您的孩子经常上学迟到，它会减少表情符号的数量 那是可以赚到的。

我们承诺做些什么来帮助孩子们达到良好的出勤率：

- 我们将在每天早上开始进行班级注册下午课程（一个上学日为 2 节课）。
- 我们将记录任何缺席者。
- 如果我们有任何顾虑，我们会立即与您联系出勤率过高。
- 我们鼓励通过贴纸/证书和 EY/KS1 和 KS2 的“本周最佳出勤率”课程。
- 本学期出勤率为 100% 的儿童将参加抽奖。
- 因为出勤率高和守时而收到“表情符号”。
- 我们会向您报告您孩子的出勤情况以及整个学院的出勤率。
- 我们将敏感地应对短期造成的缺席家庭困难。
- 我们将与教育福利管理处密切合作。

分秒必争

迟到 = 失学（以下数字是按一学年计算的）

每天迟到5分钟

3天丢失

每天迟到10分钟	6.5天丢失
每天迟到15分钟	失去了10天
每天迟到20分钟	失去了13天
每天迟到30分钟	失去了19天

出席行动指南

缺勤类别：

授权缺席是学院获得DfE许可的缺席。任何其他缺席都被记录为未经授权的缺席。

在考虑个别情况后，以下类型的缺勤通常会被视为授权。

- 生病（学院通知缺席）
- 牙科或医疗预约（提供预约卡）
- 学院开除

以下类型的缺席必须算作未经授权，并可能导致罚款：

- 我们没有收到任何解释的缺席
- 出勤率不稳定—出勤率不规律
- 迟到 - 在收银台关闭后
- 学期期间未经授权请假
- 在学院时间购物，购买制服、鞋子、理发

医疗缺席

每学年任何超过 5 天（10 节课）的病假都需要有医学证据的支持。这不一定是医生的证明，但可以是全科医生/护士、医院开具的处方、药物或预约卡/预约信的日期。

为了进一步加强对我们孩子的保障，学院必须遵循以下惯例：

- 至少保留2 个电话号码，供不同的成年人在孩子不在时联系。
- **意外缺席**儿童的父母/看护人取得联系，请立即派一名工作人员前往父母家中。
- 工作人员到访时，如遇家中无人接听，应立即报警。

我们希望这本传单对您有用，并希望孩子、家长/看护人和学院能够共同努力，使孩子的出勤率达到100%。

如果您对传单中的任何内容有任何疑问，请随时联系您孩子的班主任。

学院电话号码是 01270 814040。

我们要求您做什么：

请鼓励您的孩子在一天开始的时候准时到达学院：

- KS2 上午 8 点 45 分
- EY/KS1 上午 9 点（开门时间为上午 8 点 50 分）

我们别无选择，只能将无正当理由的持续迟到视为未经授权的缺席。

- 如果您的孩子将缺席，请尽快致电学院办公室或在 Monks Coppenhall 应用程序上留言。
- 请确保您的孩子在返回时为班主任带上一张解释说明。
- 请尽量在假期期间或学院放学后进行任何医疗和牙科预约。请将预约卡带到学院办公室。

Monks Coppenhall Academy 将坚决跟进所有未经授权的缺勤。

学期请假

Monks Coppenhall Academy 不允许在学期期间请假，除非是由于特殊情况。

如果委托人认为在特殊情况下没有请假，则这将被记录为未经授权并在登记册中编码为“G”。东柴郡议会 will 发出定额罚款通知。

不得在任何缺席请求之前预订缺席。您必须至少在预计缺勤前两周与考勤负责人预约，讨论任何请假事宜。

罚款为每名儿童每名父母/看护人 60 英镑，需在 21 天内支付。21 天后，应付金额将增加到每个孩子每个父母/照顾者 120 英镑。如果在第 28 天之前未收到全额付款，则父母/看护人将收到传票，要求其出庭，理由是他们未能确保孩子正常出庭。如果父母/看护人被判有罪，一经定罪，他们将有犯罪记录，并可能被处以最高 1,000 英镑的罚款。